

**Јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем
Шабац**

15.000 Шабац, Ул. Кнеза Милоша бр. 1

тел: 015/354-884, факс: 015/354-885

интернет страница www.gradjevinskosabac.co.rs

Број: 2068

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Радови на планирању и разастирању земље

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем
на период до краја 2016. године**

Јавна набавка број: 48/16

Шабац, октобар 2016. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Позив за давање понуде
2. Општи подаци о јавној набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, образац и упутство за доказивање испуњености тих услова
5. Упутство за сачињавање понуде
6. Општи подаци о понуђачу
7. Образац понуде
8. Модел уговора
9. Образац структуре цене, са упутством
10. Образац трошкова припреме понуде
11. Изјава понуђача да прихвата услове из позива и конкурсне документације
12. Изјава понуђача о тачности датих података
13. Образац изјаве понуђача о примени система заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности
14. Изјава понуђача о независној понуди

ЈП за управљање грађевинским земљиштем
Шабац
Број: 2068
Датум: 05.10.2016.

1. ПОЗИВ ЗА ДАВАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 68/2015) Јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем Шабац (у даљем тексту: Наручилац) упућује позив за подношење понуда **у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период до краја 2016. године**, за јавну набавку радова за **радове на планирању и разастирању земље**, бр. **ЈН 48/16**, у складу са конкурсном документацијом.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са конкурсном документацијом и позивом наручиоца. Понуде морају бити достављене лично или препорученом пошљицом у затвореном коверту на адресу наручиоца: Јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем, ул. Кнеза Милоша бр. 1, 15000 Шабац, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 48/16“. На полеђини коверта мора бити пун назив, адреса и телефон понуђача, као и име лица за контакт именованог од стране понуђача.

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана оглашавања на Порталу јавних набавки, односно до **04.11.2016. године до 09:00 часова**.

Благовременим ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока приспеле наручиоцу, без обзира на који су начин послате. Све неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Неблаговремене понуде се неће разматрати. Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивим. Понуде са варијантама нису дозвољене.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити отворене **04.11.2016. године у 09:30 часова** у просторијама Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем Шабац, Ул. Кнеза Милоша бр. 1, канцеларија бр. 1, приземље.

Представник понуђача, који ће присуствовати јавном отварању мора предати комисији за јавне набавке писмено овлашћење понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат овлашћеног лица (и у случају када је овлашћени представник власник фирме). Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство, без права стављања примедби на ток отварања и потписа записника.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ИЗБОРУ

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најниже цене.

Наручилац ће најкасније у року од 15 дана од дана отварања понуда донети Одлуку о додели уговора, коју ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења. Одлука о додели уговора обавезује изабраног понуђача да приступи уговарању посла на први позив наручиоца.

Образац 2.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

ЈП за управљање грађевинским земљиштем, ул. Кнеза Милоша бр. 1, 15000 Шабац, ПИБ:100112114, МБ:17107461, интернет страница: www.gradjevinskosabac.co.rs

- На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 68/2015) и на основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС број 86/2015) ЈП за управљање грађевинским земљиштем (у даљем тексту: Наручилац) спроводи отворени поступак јавне набавке.

2. Врста набавке: Набавка радова

3. Сврха спровођења поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи **ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период до краја 2016. године.**

4. Контакт особа: Владимир Радосављевић, тел. 015/349-496.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка радова – **Радови на планирању и разастирању земље, отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период до краја 2016. године**

2. Ознака из општег речника:

45112310 - Радови на насипању

3. Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Остали услови везани за предмет набавке:

Најповољнији понуђач ће од наручиоца добијати писане налоге за вршење дежурства и разастирање и планирање земље са дефинисаном локацијом, предвиђеном количином земље коју треба разастирати и планирати а у одређеним случајевима и о траси и геометријским подацима о облику насуте површине (ширина појаса, дужина деонице и висина до које треба насипати), предвиђеном року за извршење посла (у зависности од динамике приспећа земљаног материјала на локацију) и процењеном вредношћу за сваку локацију понаособ. На основу података из налога биће потписан појединачни уговор, за сваки налог понаособ.

Рок за потписивање појединачног уговора је 2 радна дана по пријему истог.

Рок за извршење уговорених обавеза тече од дана увођења извођача у посао.

Дужности и обавезе извођача радова

Извођач радова је дужан да на локацији која се насипа у сваком тренутку извођења радова има бар једног-дежурног радника који се стара о испуњењу од стране инвеститора задатог му задатка. Дежурни је дужан да води рачун о безбедности на локацији, води писану евиденцију о количини и квалитету спелог материјала, потписује отпремнице, организује истовар пристиглог материјала, води рачуна о нивелацији распланираног материјала (према подацима које добије од инвеститора), води рачуна да се блато и друге нечистоће не износе на коловоз, о свим променама обавештава инвеститора и ради остале послове које му везано за насипање терена инвеститор повери. Радно време дежурног се евидентира свакодневно а обрачун се врши по ефективним часовима рада.

Свако неприсуство дежурног на локацији у тренутку када надзорни орган процени да је његово присуство неопходно и да за последицу може имати смањену безбедност извођења радова, лош квалитет или увећане количине машинског рада биће санкционисано

у складу са уговором односно оквирним споразумом. Извођач је дужан да све вишкове радова који су последица неприсуства односно неизвршења обавеза дежурног изврши о свом трошку.

Извођач радова је дужан да на локацији која се насипа има **бар један булдозер снаге мотора најмање 120kW** који допремљени материјал разастире у слојевима до 30cm. Машина привремено може бити одстрањена са локације уз писмену сагласност надзорног органа, у случају мале количине материјала који пристиже а велике површине која се насипа, односно у случају да привремено одсуство машине за последицу нема лоше квалитет изведеног насипа.

Извођач је дужан да по потреби, у договору са инвеститором, изврши поправку и шљунчење приступног пута којим се материјал довози, уколико се за то укаже потреба. Обрачун се врши по количини допремљеног и утрошеног шљунка и ефективним часовима рада механизације.

По налогу инвеститора, извођач је дужан да ангажује и другу потребну механизацију (камион, ваљак, јеж...). Јединична цена рада остале механизације би се посебно дефинисала.

Радно време извођача се одређује на основу услова на терену и потреба за насипањем. Уколико временски услови не дозвољавају рад на терену, радни часови дежурног неће бити обрачунати. Дневно радно време ће се кориговати зависно од годишњег доба и количина материјала који пристиже на локацију. По потреби, извођач мора по налогу инвеститора радити и суботом и недељом, ако се за то укаже потреба.

Извођач је обавезан да на градилишту формира, чува и уредно води следећу документацију:

- грађевински дневник;
- радне налоге – за радника на дежурству и булдозер;

на прописаним обрасцима са исправно попуњеним заглављем, са потписом обрађивача, датумом, потписима радника који изводе оперативне радове и надзорног органа Јавног предузећа, а на основу којих ће се вршити обрачун извршених радова.

Обрачун и фактурисање извршених радова ће се вршити у складу са појединачним уговором.

Извођач је дужан да по налогу инвеститора започне и обустави радове.

4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, образац и упутство за доказивање испуњености тих услова

4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН

- 1) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Овај доказ је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља, само уписује интернет страницу надлежног органа.

- 2) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник, овај доказ доставља само за њега, као физичко лице - доставља се уверење надлежне полицијске управе МУП-а Србије. **(ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).**

- 3) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

Докази:

* Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе

* Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
(достављају се копије; наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа за тачке од 2) до 4). Доказ

за тачку 1) је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачке 1) до 3) – за тачку 1) само уписати интернет страницу за јавно доступан податак, а доказе о испуњености осталих услова из чл. 76. (тачке 5. и 6.) испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, за тачке од 1. – 3. доставља само неоверену копију решења о упису у Регистар понуђача и уписује број и датум издавања решења.

4.2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН

- 4) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким капацитетом у власништву или закупу:

- **булдозер снаге најмање 120kW** **ком. 1**

Доказ: Неопходан технички капацитет

- **Изјава понуђача** (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу) **да је власник захтеване грађевинске механизације или да за тражену механизацију има уговор о закупу или сл. за период трајања уговора;**

*** пописна листа, потписана и оверена од стране пописне комисије, на којој је потребно маркером у боји означити тражену механизацију, уколико је понуђач власник захтеване грађевинске механизације**

или

*** неоверена копија уговора о закупу или сл. за период трајања уговора.**

- 5) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним пословним капацитетом.

Неопходан пословни капацитет:

Понуђач мора да има минимално 5 изведених послова искључиво на радовима који су предмет ове јавне набавке за претходне 3 године (2013, 2014 и 2015. година).

Доказ:

Понуђач као доказ прилаже неоверене фотокопије рачуна или окончаних ситуација за извршене радове.

- 6) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом.

Неопходан финансијски капацитет

- Понуђач мора да има укупно остварен пословни приход од минимално 5.000.000,00 динара за претходне 3 обрачунске године (2013, 2014. и 2015. година).

Доказ:

као доказ прилаже неоверене фотокопије следећих докумената:

- извештај о бонитету издат од стране надлежног органа
или
- биланс стања и биланс успеха са мишњељем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања
или
- исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга.

- 7) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако достави средства финансијског обезбеђења.

Доказ: Средства финансијског обезбеђења:

Понуђач је обавезан да уз своју понуду приложи:

- 1 (једну) сопствену бланко меницу ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, која се може активирати најповољнијем понуђачу у износу од 10% од намењених средстава за ову јавну набавку без ПДВ-а, у случају када најповољнији понуђач одбије да потпише Оквирни споразум; бланко меница мора бити оверена печатом и потписом овлашћеног лица;
- оверен захтев за регистрацију меница; меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС» број 56/11 од 29.07.2011. године), што понуђач доказује овером пријема захтева за регистрацију од стране пословне банке
и
- фотокопија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива.

Понуђачима, који не успеју у поступку јавне набавке, меница и картон

депонованих потписа биће враћени након потписивања оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извођачу радова позив за достављање понуде у циљу закључења појединачног уговора. Извођач радова је дужан да уз понуду а пре закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума достави наручиоцу:

- 1 (једну) сопствену бланко меницу за – ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА за сваки појединачни уговор, оверену печатом и потписом овлашћеног лица;
 - оверен захтев за регистрацију менице; меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС» број 56/11 од 29.07.2011. године), што понуђач доказује овером пријема захтева за регистрацију од стране пословне банке
- и
- **фотокопија картона депонованих потписа**, оверена од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива,

ради наплате средстава:

1. **За извршење обавезе у уговореном року.** У случају доцње кривицом извршиоца не дуже од 10 дана Наручилац може активирати ову меницу у износу од 1 % од уговорене вредности за сваки појединачни уговор по дану доцње (максимално 10%).

**4.3. ОБРАЗАЦ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ
УСЛОВА из чл. 75. и 76. ЗЈН**

**4.3.1. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из чл.
75. и 76. ЗЈН**

	Назив документа	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре (Овај доказ је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља, само уписује интернет страницу)	Доказ је јавно доступан на интернет страници _____	-
2.	Доказ да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).	_____ _____ _____	_____ _____ _____
3.	* Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе * Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. (достављају се копије; наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, коју је издала Агенција за приватизацију	Пореска управа Филијала _____ Локална самоуправа _____ Агенција за приватизацију	_____ _____ _____

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, за тачке од 1. – 3. доставља само неоверену копију решења о упису у Регистар понуђача и уписује број _____ и датум издавања решења _____.

4.	<p>Технички капацитет:</p> <p>- булдозер снаге најмање 120kW</p> <p>ком. 1</p>	<p>- Изјава понуђача да је власник захтеване грађевинске механизације или да за тражену механизацију има уговор о закупу или сл. за период трајања уговора Да не (заокружити)</p> <p>- пописна листа, потписана и оверена од стране пописне комисије, на којој је потребно <u>маркером у боји означити тражену механизацију, уколико је понуђач власник захтеване грађевинске механизације</u> Да не (заокружити)</p> <p>или</p> <p>* неовверена копија уговора о закупу или сл. за период трајања уговора. Да не (заокружити)</p>	
5.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>- минимално 5 изведених послова искључиво на радовима који су предмет ове јавне набавке за претходне 3 године (2013, 2014 и 2015. година).</p>	<p>- Приложене су неовверене фотокопије рачуна или окончаних ситуација за извршене радове. да не (заокружити)</p>	
6.	<p>Финансијски капацитет:</p> <p>- укупно остварен пословни приход од минимално 5.000.000,00 динара за претходне 3 обрачунске године (2013, 2014. и 2015. година).</p>	<p>Приложене су неовверене фотокопије докумената: - извештај о бонитету издат од стране надлежног органа или биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања или исказ о понуђачевим</p>	

		укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга. да не (заокружити)	
7.	<p>- 1 (једна) сопствена бланко меница ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, оверена печатом и потписом овлашћеног лица;</p> <p>- оверен захтев за регистрацију менице и</p> <p>- фотокопија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива</p>	<p>Бр.</p> <p>_____</p> <p>Банка _____</p> <p>Банка _____</p>	<p>_____ .201__.</p> <p>_____ .201__.</p>

4.3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из чл. 75. и 76. ЗЈН

1. Овај доказ је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља, само уписује интернет страницу.

2. У тачки 2. као доказ приложити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Ако понуду подноси предузетник, овај доказ доставља само за њега, као физичко лице, доставља се уверење надлежне полицијске управе МУП-а Србије.

Понуђач у обрасцу попуњава називе органа и датуме издавања докумената.

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Достављају се у неовереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију у року од 5 дана.

3. У тачки 3. као доказ приложити уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и

уверења надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Понуђач у обрасцу попуњава називе органа и датуме издавања докумената.

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Достављају се у неовереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију у року од 5 дана.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, за тачке од 1. – 3. доставља само неоверену копију решења о упису у Регистар понуђача и уписује број и датум издавања решења.

4. У тачки 4. као доказ приложити:

- Изјаву понуђача (печатом оверену, потписану од овлашћеног лица, под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу) да је понуђач власник захтеване грађевинске механизације или да за тражену механизацију има уговор о закупу или сл. за период трајања уговора;

- **пописну листу, потписану и оверену од стране пописне комисије, на којој је потребно маркером у боји означити тражену механизацију, уколико је понуђач власник захтеване грађевинске механизације**

или

*** уговор о закупу или сл. за период трајања уговора.**

Докази се достављају у неовереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију, у року од 5 дана.

5. У тачки 5. као доказ приложити:

- неоверене фотокопије рачуна или окончаних ситуација за извршене радове.
У обрасцу заокружити одговор.

Докази се достављају у неовереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије, у року од 5 дана.

6. У тачки 6. као доказ приложити:

- извештај о бонитету издат од стране надлежног органа

или

биланс стања и биланс успеха са мишњељем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања

или

исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга.

У обрасцу заокружити одговор.

Докази се достављају се у неовереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије, у року од 5 дана.

7. У тачки 7. као доказ приложити:

- 1 (једну) сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, оверену печатом и потписом овлашћеног лица; у образац уписати број менице;
- оригиналан образац захтева за регистрацију меница, оверен од стране пословне банке, уписати назив банке и датум издавања захтева;
- фотокопију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива, уписати назив банке и датум овере.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи **отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период до краја 2016. године**, за јавну набавку радова за **радове на планирању и разастирању земље**.

Понуђач мора испуњавати све Законом о јавним набавкама одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце дате у конкурсној документацији, читко – штампаним словима. Свака исправка текста или цифре мора бити парафирана и оверена печатом, у противном ће понуда бити неприхватљива.

Сви трошкови везани за припрему понуде и учешће у поступку јавне набавке падају на терет понуђача.

У случају одустанка од закључења **оквирног споразума** о јавној набавци, наручилац неће бити одговоран ни на који начин за било какву штету коју понуђач може услед тога да претрпи, укључујући али не ограничавајући се на изгубљену добит, упркос томе што је наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

5.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- **попуњен, потписан и печатом оверен образац "Подаци о понуђачу";**
- **попуњен образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;**
- **Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама** (наведене у упутству како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и чл. 76.). Ови документи могу бити оригинали, оверене фотокопије или фотокопије (уз обавезу понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, да достави оригинале или оверене фотокопије на увид у року од 5 дана од пријема захтева за достављање истих). Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да приложи изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.
- **попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву понуђача да прихвата услове из позива и конкурсне документације**
- **попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву понуђача о тачности датих података**
- **попуњен, потписан и печатом оверен „образац понуде”**
- **Попуњен, потписан и печатом оверен образац „структуре цене“**
- **Попуњен, потписан и печатом оверен образац „трошкова припреме понуде“**
- **Попуњен, потписан и печатом оверену „изјаву понуђача о независној понуди“**
- **Модел оквирног споразума** – понуђач мора попунити, парафирати и оверити печатом сваку страну, потписати и оверити печатом последњу страну, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.
- **попуњену, потписану и печатом оверену изјаву понуђача о примени Система заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности.**

5.2. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити састављени на српском језику.

5.3. ВАЛУТА

Понуда се изражава у динарима.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. РОК ИЗВОЂЕЊА

Рок за извршење радова у појединачним уговорима уговорне стране утврђиваће за сваки локалитет, сразмерно обиму радова.

Најповољнији понуђач ће од наручиоца добијати писане налоге за вршење дежурства и разастирање и планирање земље са дефинисаном локацијом, предвиђеном количином земље коју треба разастирати и планирати а у одређеним случајевима и о траси и геометријским подацима о облику насуте површине (ширина појаса, дужина деонице и висина до које треба насипати), предвиђеном року за извршење посла (у зависности од динамике приспећа земљаног материјала на локацију) и процењеном вредношћу за сваку локацију понаособ. На основу података из налога биће потписан појединачни уговор, за сваки налог понаособ.

**Рок за потписивање појединачног уговора је 2 радна дана по пријему истог.
Рок за извршење уговорених обавеза тече од дана увођења извођача у посао.**

5.6. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је обавезан да уз своју понуду приложи:

- 1 (једну) сопствену бланко меницу ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, која се може активирати најповољнијем понуђачу у износу од 10% од намењених средстава за ову јавну набавку без ПДВ-а, у случају када најповољнији понуђач одбије да потпише Оквирни споразум; бланко меница мора бити оверена печатом и потписом овлашћеног лица;
 - оверен захтев за регистрацију меница; меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС» број 56/11 од 29.07.2011. године), што понуђач доказује овером пријема захтева за регистрацију од стране пословне банке
- и
- фотокопија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива.

Понуђачима, који не успеју у поступку јавне набавке, меница и картон депонованих потписа биће враћени након потписивања оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извођачу радова позив за достављање понуде у циљу закључења појединачног уговора. Извођач радова је дужан да уз понуду а пре закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума достави наручиоцу:

- 1 (једну) сопствену бланко меницу за – ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА за сваки појединачни уговор, оверену печатом и потписом овлашћеног лица;
 - оверен захтев за регистрацију менице; меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС» број 56/11 од 29.07.2011. године), што понуђач доказује овером пријема захтева за регистрацију од стране пословне банке
- и
- фотокопија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива,

ради наплате средстава:

1. **За извршење обавезе у уговореном року.** У случају доцње кривицом извршиоца не дуже од 10 дана Наручилац може активирати ову меницу у износу од 1 % од уговорене вредности за сваки појединачни уговор по дану доцње (максимално 10%).

5.7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице може тражити у складу са чланом 20. ЗЈН (писани облик, електронском поштом и телефаксом), при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице ће свој захтев доставити на следећу адресу наручиоца: ЈП за управљање грађевинским земљиштем, Кнеза Милоша 1, 15000 – Шабац или путем електронске поште на e-mail vanja.damnjanovic@gradjevinskosabac.co.rs или vladimir.radosavljevic@gradjevinskosabac.co.rs, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број 48/16“.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

5.8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац задржава право да може захтевати додатне информације у вези понуђених радова.

5.9. ЦЕНА

Цене се исказују у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако понуђач није у систему ПДВ, онда се његова цена, пореди са ценама без укљученог ПДВ-а осталих понуђача.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним

5.10. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање је безусловно одложено у року од 45 дана по истеку месеца, а на основу испостављених месечних рачуна, обострано оверених.

Обрачун и фактурисање извршених радова вршиће се до 5. (петог) у месецу за претходни месец.

5.11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци, које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

5.12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, уколико садржи битне недостатке из члана 106. ЗЈН-а, ако је неодговарајућа, ако прелази износ процењене вредности предметне јавне набавке (осим у случају наведеном у члану 107. став 4. ЗЈН-а) и ако не ограничава и не условљава права наручиоца.

Парцијалне понуде, дате за појединачне ставке односно за делимичне количине биће, искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.13 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива и као таква се неће разматрати. У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде и у том случају понуђач не може мењати понуду.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

У предметном поступку јавне набавке радова – **Радови на планирању и разастирању земље , оквирни споразум са једним понуђачем за период до краја 2016. године,** критеријум за оцењивање понуде је

најнижа понуђена цена,

који ће бити примењен на следећи начин:

- Понуђачу који понуди најнижу цену за сваку од 3 позиције из понуде додељује се максималан број бодова за конкретну позицију.

- Осталим понуђачима се додељују применом следеће формуле:

$$P_c (1-3) = (C_{\min} / C_p) \times P_{\max} (1-3),$$

где је:

$P_c (1-3)$	=	број бодова за понуђену цену из конкретне позиције
C_{\min}	=	најнижа понуђена цена из конкретне позиције
C_p	=	понуђена цена из посматране понуде за конкретну позицију
$P_{\max} (1-3)$	=	број бодова - коефицијент, утврђен као максималан број бодова за најнижу цену у свакој од 3 позиције *.

* Утврђени коефицијенти – бодови за сваку појединачну позицију су:

Бр. поз.		Коефицијенти – бодови за сваку појединачну позицију
1.	Дежурство радника на локацији, са свим обавезама дефинисаним у прилогу поглавља 3. Општи подаци о предмету јавне набавке („Дужности и обавезе извођача радова“)	20
2.	Рад булдозера на разастирању и планирању депонованог материјала	70
3.	Набавка и транспорт природног шљунка до локације која се насипа, а за потребе одржавања приступних путева	10
У к у п н о:		100

У случају да се након пондерисања установи да две или више понуда имају исти број пондера, исказан са две децимале, наручилац ће изабрати оног понуђача који има већи остварени пословни приход за претходне 3 године, а према подацима из Биланса успеха, који ће понуђач бити у обавези да, по позиву наручиоца, достави на увид у оригиналу или овереној фотокопији.

5.15. РОК ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

По пријему одлуке о додели оквирног споразума, изабрани понуђач ће бити позван да закључи оквирни споразум у року од највише 8 дана од тренутка када се стекну законски услови (члан 113. ЗЈН).

Изабрани понуђач је дужан да одмах приступи потписивању оквирног споразума, односно да оквирног споразум, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 8 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе оквирног споразум, односно од дана када је примио оквирни споразум на потпис, уз оверену и потписану потврду о пријему оквирног споразума - повратницу. Уколико изабрани понуђач не достави потписан и оверен оквирни споразум у наведеном року, сматраће се да је одустао од потписивања оквирног споразума, па наручилац може закључити оквирни

споразум са следећим најповољнијим понуђачем, меницу ће искористити као средство финансијског обезбеђења, а понуђачу доделити негативну референцу.

5.16. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ЧЛАН 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Обавезно је навођење који је подизвођач у питању. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1. до 3., а додатне услове испуњавају заједно. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.17. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ЧЛАН, 81. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде унети назив конзорцијума из споразума о заједничком извршењу набавке. Споразум је саставни део заједничке понуде којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора садржати све податке у складу са чланом 81. ЗЈН. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 3., а додатне услове испуњавају заједно.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу“, као и образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН. Ове стране конкурсне документације понуђач ће копирати у довољном броју примерака за све учеснике у заједничкој понуди. Све остале образце из конкурсне документације оверавају и потписују сви учесници у заједничкој понуди на истом обрасцу.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

5.18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда уколико поседује:

- правоснажну судску пресуду,
- исправу о реализованом средству обезбеђења испуњавања уговорних обавеза,
- исправу о наплаћеној уговорној казни,

- рекламацију потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- изјаву о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дату на начин и под условима предвиђеним законом којом се уређује облигациони однос,
- записник комисије, формиране од стране наручиоца, којим је констатовано да радови нису изведени у складу са понудом и уговором.

5.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148-159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Одредбе ст. 3. и 4. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

5.20.ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може након закључења оквирног споразума о јавној набавци, за сваки појединачни уговор који буде закључен на основу оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке услед вишка радова. Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности Наручиоца Извођач ће извести вишак радова. Коначна

вредност радова утврђена по завршетку објекта, биће дефинисана Анексом уговора.

Измена уговора се може вршити и ако Извођач захтева продужење рока за извођење радова у складу са чланом 42. Посебних узанси о грађењу.

5.21. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

У случају да понуђач жели да измени, допуни или опозове своју понуду, обавезан је да пошаље захтев за измену, допуну или опозив своје понуде. На основу писмене потврде од стране наручиоца, понуђач може извршити тражену измену у року за достављање понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача	
Адреса понуђача и поштански број	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон и телефакс	
Идентификациони број ПИБ	
Матични број понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

П О Н У Д А

за јавну набавку радова - Радови на планирању и разастирању земље, оквирни споразум са једним понуђачем на период до краја 2016. године, ЈН број 48/16

Услови плаћања: у року од 45 дана по истеку месеца. Обрачун и фактурисање извршених радова вршиће се до 5. (петог) у месецу за претходни месец.

ПДВ за ову врсту радова је 20 %.

Рок за извршење радова уговорне стране утврђиваће за сваки локалитет, сразмерно обиму радова. Рок за извршење уговорених обавеза тече од дана увођења извођача у посао.

Рок важења понуде је 60 дана, од дана отварања понуда.

Понуду дајем:

(заокружити и попунити 1. 2 или 3)

1. самостална
2. заједничка, са

_____ (уколико понуђач доставља заједничку понуду, навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3. са подизвођачем:

_____ (уколико понуђач ангажује подизвођаче, навести назив и седиште свих подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П.

П О Н У Д А
за радове на планирању и разастирању земље,
за период до краја 2016. године, од дана закључења оквирног споразума
са једним понуђачем

Поз. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ (дин)	Мах.број бодова
1.	Дежурство радника на локацији, са свим обавезама дефинисаним у прилогу поглавља 3. Општи подаци о предмету јавне набавке („Дужности и обавезе извођача радова“)	ч		20 бодова
2.	Рад булдозера на разастирању и планирању депонованог материјала	ч		70 бодова
3.	Набавка и транспорт природног шљунка до локације која се насипа, а за потребе одржавања приступних путева	м ³		10 бодова

Датум: _____

Понуђач: _____

V МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Напомена: попунити, потписати, сваку страну парафирати, оверити печатом и доставити уз понуду!

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О УТВРЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – Радови на планирању и разастирању земље, за период до краја 2016. године од дана закључења оквирног споразума са једним понуђачем

Закључен између: **Јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем Шабац** (у даљем тексту: Наручилац јавне набавке) ПИБ 100112114, матични број 17107461, број рачуна 840-582641-48, које заступа Директор Владимир Недељковић

и Извођача радова:

1. _____ из _____,
Ул. _____ бр. _____
(у даљем тексту: **Извођач радова**) ПИБ _____,
матични број _____, број рачуна _____
_____, које заступа Директор _____ ;

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **за радове на планирању и разастирању земље, са сциљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем за периодо краја 2016. године, бр. ЈН 48/16;**

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број 2068/16 од _____ 2016. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извођача радова.

- да је Извођач радова доставио Понуду бр. 2068/___ од _____ 2016. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извођача радова);

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог

оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму су се споразумеле о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци радова **за радове на планирању и разастирању земље, за период до краја 2016. године**, између Наручиоца и Извођача радова, у складу са условима из конкурсне документације за **ЈН 48/16**, понудом Извођача радова, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација позиција дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Радови у спецификацији су оквирни за све време важења оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извођач радова наступа са подизвођачем _____, Ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период до краја 2016. године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност радова изводиће се до износа од максимално _____ динара без ПДВ (понуђач не попуњава овај износ у моделу оквирног споразума – износ ће бити саопштен понуђачима у поступку отварања понуда, непосредно пре отварања прве понуде и уписан при закључењу оквирног споразума), колико износи процењена вредност за ову јавну набавку.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, а Извођач радова примењиваће јединичне цене из Понуде бр. 2068/____ од _____ 2016. године (заводни број наручиоца и датум пријема понуде код наручиоца не попуњава се у моделу оквирног споразума).

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извођачу радова позив за достављање понуде у складу са већ утврђеним ценама у отвореном поступку, у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Понуда из става 1. овог члана садржаће рок за **извршење радова, сразмеран обиму радова.**

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 2 радна дана, од дана **добивања писменог позива од стране наручиоца радова** за достављање понуде.

Извођач радова је дужан да у року из става 3. овог члана, достави своју понуду и 1 (једну) сопствену бланко меницу на адресу наручиоца.

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из Понуде Извођача радова и не може се мењати.

Наручилац и Извођач радова ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Извођач радова је дужан да уз понуду а пре закључења сваког појединачног уговора достави наручиоцу - 1 (једну) сопствену бланко меницу за – **ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** за сваки појединачни уговор, оверену печатом и потписом овлашћеног лица;

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке – прецизно дефинисане локације на којој ће се изводити радови, описа и количине радова који ће се изводити и рок за извођење радова.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање је безусловно одложено у року од 45 дана по истеку месеца, а на основу испостављених месечних рачуна, обострано оверених.

Обрачун и фактурисање извршених радова вршиће се до 5. (петог) у месецу за претходни месец.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Извођач радова је дужан да предметне радове изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и тог Извођача радова, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.

ПРИЈЕМ РАДОВА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 9.

Извођач радова преузима потпуну одговорност за квалитет извршених радова на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и тај Извођач радова, у складу са овим оквирним споразумом.

Извођач радова са којим је закључен појединачни уговор је дужан да по извршеним радовима писаним путем обавести Наручиоца да су радови извршени.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршене радове, исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем Извођачу радова.

Извођач радова се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Уколико Извођач радова не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од добављача.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Извођача радова без одлагања.

У случају да је Извођач радова знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести Извођача радова о уоченом недостатку.

У случајевима из става 6. и 7. овог члана, Наручилац има право да захтева од Извођача радова да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извођачу радова позив за достављање понуде у циљу закључења појединачног уговора. Извођач радова је дужан да уз понуду а пре закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума достави наручиоцу:

- **1 (једну) сопствену бланко меницу за – ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА за сваки појединачни уговор, оверену печатом и потписом овлашћеног лица;**
 - **оверен захтев за регистрацију менице; меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС» број 56/11 од 29.07.2011. године), што понуђач доказује овером пријема захтева за регистрацију од стране пословне банке**
- и
- **фотокопија картона депонованих потписа, оверена од стране**

пословне банке, са датумом овере после објављивања позива,

ради наплате средстава:

1. **За извршење обавезе у уговореном року.** У случају доцње кривицом извршиоца не дуже од 10 дана Наручилац може активирати ову меницу у износу од 1 % од уговорене вредности за сваки појединачни уговор по дану доцње (максимално 10%).

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА И СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 12.

Извођач је дужан да, пре почетка извођења радова, писмено обавести наручиоца о лицу које је одредио за одговорног извођача, а наручилац је дужан да обавести извођача о лицу коме је поверио вршење стручног надзора над извођењем радова

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА

Члан 13.

Извођач радова се обавезује да, при извођењу радова, изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту околине за све време трајања грађења.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова, а све у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о планирању и изградњи.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из ст.1. и 2.овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету, као и за евентуалну штету, причињену трећим лицима.

За евентуалну штету причињену трећим лицима одговоран је Извођач радова.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова по појединачном уговору појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности Наручиоца Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Коначна вредност радова утврђена по завршетку објекта, биће дефинисана Анексом уговора.

Измена уговора се може вршити и ако Извођач захтева продужење рока за извођење радова у складу са чланом 42. Посебних узанси о грађењу.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим оквирним споразумом, примењиваће се одредбе позитивних законских прописа.

Члан 176

У случају спора, решаваће надлежни суд.

Члан 17.

Оквирни споразум је закључен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава наручилац, а 3 (три) примерка Извођач радова.

Извођач радова:
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА:
Директор

дипл.грађ.инж. Владимир Недељковић

Образац 9.

(Образац структуре цене)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

Редни број	Елементи структуре цене	Динара без ПДВ	Динара са ПДВ
-	-	-	-

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

Напомена: Сматраће се да је сачињен образац структуре цене уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П.

Образац 10.

(Образац трошкова припреме понуде)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Елементи трошкова	Динара без ПДВ	Динара са ПДВ
1	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	/	/
2	Остали трошкови (навести који)	/	/
Укупно:		/	/

* Понуђачи у овом поступку јавне набавке немају трошкове у смислу чл. 88. став 3. ЗЈН.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Место: _____

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ
ИЗ ПОЗИВА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујемо да **подношењем понуде у потпуности прихватамо** **услове из позива** у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума бр. **48/16**, објављеном на Порталу јавних набавки, дана 05.10.2016. године за набавку радова за **радове на планирању и разастирању земље, за период до краја 2016. године са једним понуђачем** и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду. Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део оквирног споразума и појединачних уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ТАЧНОСТИ ДАТИХ ПОДАТАКА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **да су тачни сви подаци наведени у понуди** за јавну набавку радова за **радове на планирању и разастирању земље, за период до краја 2016. године са једним понуђачем**, у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума, број **48/16**, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, дана 05.10.2016. године.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ИЗЈАВА ИЗВОЂАЧА

**о примени Система заштите животне средине и непостојању
забране обављања делатности**

Овом изјавом понуђач :

(Назив фирме)

из: _____, Ул. _____ бр. _____

(Седиште)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава дата у _____, дана _____.

За извођача

М.П.

Директор

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду за јавну набавку радова за **радове на планирању и разастирању земље, за период до краја 2016. године са једним понуђачем**, у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума, број ЈН **48/16**, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, дана 05.10.2016. године, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П.
